

事業（ 名義後援 ・ 名義共催 ）申請書

令和 年 月 日

公益財団法人長浜文化スポーツ振興事業団
理事長 堀川 佳孝 様

主催団体名
代 表 者 印
住 所
（担当者名： 電話番号： ）

次の通り計画していますので（ 名義後援 ・ 名義共催 ）くださるよう申請します。

記

1. 事業名
2. 事業の目的
3. 会 期 令和 年 月 日（ ）〔～令和 年 月 日（ ）〕
時 分 ～ 時 分
4. 対 象
5. 開催場所
6. 事業内容（別記「注」を参照のうえ記入してください）
7. 入場料等（ 有 無 ）○をつけてください。
有の場合（大人¥ 学生¥ 小人¥ ）
8. 添付書類
①事業実施要項（プログラム）
②事業予算書
9. 希望事項

（注）1 芸能行事の場合は演目（演劇の場合はそのあらすじも）、出演者（団体名、キャスト等）を明記してください。
2 美術行事の場合は、出展方法（公募して審査し、入選作品を展示または会員が出品し展示する等）、展示内容（日本画、彫塑、工芸…等）と点数等を明記してください。
3 文芸行事の場合は、演題、講師名（所属、職名等）を明記してください。
4 体育・スポーツ行事の場合は、種目、出場予定チーム数、出場（参加）予定数、競技方法等を明記してください。

事業終了報告書

令和 年 月 日

公益財団法人長浜文化スポーツ振興事業団
理事長 堀川 佳孝 様

団体名

代表者

印

令和 年 月 日付け 第 号で（名義後援・名義共催）の承認を受けた
事業が終了しましたので、下記のとおり報告します。

1. 事業名

2. 期日 令和 年 月 日（ ）〔～令和 年 月 日（ ）〕

3. 会場

4. 参加者数・入場者数 参加者 _____ 人、入場者 _____ 人

5. 開催の状況

6. 添付書類 ①収支決算書
②名義印刷物（チラシ、ポスター、プログラム、チケット等）
③事業実施風景写真

7. 報告者連絡先 〒 _____ 住所
団体名
担当者氏名
連絡先（電話番号）