

長浜市民交流センター使用許可申請書

太枠内を記入して下さい

申請年月日	令和 年 月 日			
申請者（使用団体）	団体名			
	住所			
	代表者	電話番号 — —		
使用責任者 <small>※代表者と異なる場合</small>	氏名	電話番号 — —		
使用目的	(開会時間 ____ : ____)		使用者数 人	
使用施設（1時間毎） 【市外は倍額】	会議室 200 研修室 200 料理実習室 300 集会室A・集会室B 各200 和室A・和室B 各100 講習室 100 創作室 100 茶室 100 軽運動室 410 ゲートボール場 200 ふれあいホール 710			
付帯設備（陶芸窯1回）	素焼 1,120 本焼 2,550			
使用年月日		使用時間【24時間制】		使用施設
令和 年 月 日 日 日 日 曜日	時 分	～	時 分 時間	①
令和 年 月 日 日 日 日 曜日	時 分	～	時 分 時間	②
令和 年 月 日 日 日 日 曜日	時 分	～	時 分 時間	③
令和 年 月 日 日 日 日 曜日	時 分	～	時 分 時間	④
付帯設備・備品	プロジェクター・スクリーン・マイク（ 本）・CD・看板			
その他				

長浜市民交流センター使用許可書 兼 使用料領収書

上記申請のとおり、長浜市民交流センターの使用を許可します。
また、その使用料として下記の金額を領収しました。

管理者：（公財）長浜文化スポーツ振興事業団（公印省略）

施設使用料	日数	時間数	単価	小計
	①	×	×	=
②	×	×	=	
③	×	×	=	
④	×	×	=	
付帯設備等使用料	陶芸窯（素焼・本焼）			
減免金額	※基準 [a・b・c・d・e] に該当			△
合計				円 領収印

※この使用許可書兼使用料領収書は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。
※領収した使用料については、原則として還付することはできません。
※公共施設は市民のみなさんの財産です。大切に使用してください。

■お問い合わせ先■ **長浜市民交流センター（電話：0749-65-3366）** 担当者
〒526-0036 長浜市地福寺町4 - 36 Fax:0749-65-3368

	会計	整理番号
--	----	------